

**Modul Praktikum**

**ORGANISASI DAN MANAJEMEN DALAM  
PELAYANAN KEBIDANAN**



**PRODI KEBIDANAN PROGRAM SARJANA TERAPAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadirat Nya atas begitu banyak nikmat dan rahmat yang dilimpahkan kepada tim penyusun, sehingga Modul Praktikum Bahasa Inggris Kebidanan Terapan ini dapat diselesaikan dengan baik dan lancar.

Buku ini merupakan acuan praktikum mata kuliah Bahasa Inggris Kebidanan Terapan yang dapat digunakan oleh dosen maupun mahasiswa. Tidak lupa kami ucapkan terimakasih kepada berbagai pihak yang turut membantu terselesaikannya Modul Praktikum Bahasa Inggris Kebidanan Terapan ini, diantaranya:

1. Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret
2. Kaprodi Kebidanan Program Sarjana Terapan Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret
3. Dosen Prodi Kebidanan Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret
4. Staff dan pihak lain yang tidak dapat kami sebut satu per satu.

Dalam penyusunan modul ini tidak menutup kemungkinan masih ada kekurangan. Saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan untuk penyempurnaan buku ini. Semoga buku ini dapat memberi banyak manfaat bagi para pembaca.

Surakarta, Desember 2018

Tim penyusun

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	1
<b>DAFTAR ISI</b> .....	2
<b>PETUNJUK PENGGUNAAN BUKU PRAKTIKUM</b> .....	3
<b>BAB I</b> .....	4
<b>BAB II</b> .....	6
<b>BAB III</b> .....	9
<b>BAB IV</b> .....	12
<b>BAB V</b> .....	15
<b>BAB VI</b> .....	17
<b>BAB VII</b> .....	20
<b>BAB VIII</b> .....	22
<b>BAB IX</b> .....	24
<b>BAB X</b> .....	27
<b>BAB XI</b> .....	29

## **PETUNJUK PENGGUNAAN BUKU PRAKTIKUM**

Proses pembelajaran untuk buku petunjuk praktikum dapat berjalan lancar apabila Anda mengikuti langkah-langkah belajar sebagai berikut:

1. Pahami dulu berbagai kegiatan penting dalam modul ini mulai tahap awal sampai tahap akhir.
2. Lakukan teknik yang tertera dalam kegiatan belajar sesuai dengan daftar tilik yang telah tersedia.
3. Keberhasilan proses pembelajaran Anda dalam mata kuliah Organisasi dan Manajemen dalam Pelayanan Kebidanan dengan tugas praktikum yang diberikan tergantung pada kesungguhan Anda dalam mengerjakan praktikum.
4. Bila Anda menemui kesulitan, silahkan menghubungi instruktur/pembimbing pengajar mata kuliah Organisasi dan Manajemen dalam Pelayanan Kebidanan.

# BAB I

## KONSEP ORGANISASI DAN MANAJEMEN

### A. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

#### 1. KOMPETENSI DASAR:

Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan konsep organisasi dan manajemen dalam pelayanan kebidanan.

#### 2. INDIKATOR:

- a. Mahasiswa mampu memahami konsep organisasi
- b. Mahasiswa mampu memahami konsep manajemen
- c. Mahasiswa mampu memahami pengertian organisasi manajemen dalam pelayanan kebidanan

### B. URAIAN MATERI

#### 1. Konsep Organisasi

Dikatakan organisasi jika ada aktifitas/kegiatan yang dikerjakan secara bersama-sama untuk mencapai tujuan bersama dan dilakukan oleh dua orang atau lebih dan bukan satu orang. Karena jika kegiatan itu dilakukan oleh satu orang bukan dikatakan organisasi. Organisasi sebagai fungsi manajemen artinya organisasi dalam arti dinamis (bergerak) yaitu organisasi yang memberikan kemungkinan tempat manajemen dapat bergerak dalam batas-batas tertentu. Dinamis berarti bahwa organisasi itu bergerak mengadakan pembagian pekerjaan. Misalnya pimpinan harus ditempatkan di bagian yang strategis.

#### 2. Konsep Manajemen

Manajemen adalah suatu proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian upaya dari anggota organisasi serta penggunaan semua sumber daya yang ada pada organisasi untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya.

#### 3. Pengertian Organisasi Manajemen dalam Pelayanan Kebidanan

Manajemen kebidanan terdiri dari beberapa langkah yang berurutan, yang dimulai dengan pengumpulan data dasar dan berakhir dengan evaluasi. Langkah-langkah tersebut membentuk kerangka yang lengkap yang bisa diaplikasikan dalam semua situasi. Akan tetapi, setiap langkah tersebut bias dipecah-pecah kedalam tugas-tugas tertentu dan semuanya bervariasi sesuai dengan kondisi klien. Pengelola pelayanan kebidanan memiliki standar asuhan atau manajemen kebidanan yang ditetapkan sebagai pedoman dalam memberikan pelayanan kepada pasien.

### C. TUGAS PRAKTIKUM

1. Tugas **kelompok**
2. Buat 4 kelompok
3. Buatlah *paper* tentang konsep organisasi dan manajemen dalam pelayanan kebidanan!
4. Buatlah dalam format *paper* dan buat file presentasinya!

### D. PERSIAPAN

1. Melakukan penelusuran materi/jurnal
2. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat *essay*
3. *Paper* dikumpulkan dalam bentuk *hardfile/print out*

### E. PETUNJUK PELAKSANAAN PRAKTIKUM

1. Tempat pelaksanaan di ruang kelas
2. Mencari materi sesuai tema *paper* yang ditentukan

3. Membuat *paper* dan PPT
4. *Paper* dikumpulkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pengajar/pembimbing.
5. Presentasi akan dinilai oleh dosen pembimbing

**F. PETUNJUK PENULISAN LAPORAN PRAKTIKUM**

1. Penulisan *paper*

Laporan praktikum dibuat dalam bentuk *essay* dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Cover
  - b. Pembahasan; Identifikasi dan analisis
  - c. Kesimpulan
  - d. Daftar pustaka
2. *Paper* dikumpulkan sesuai dengan jadwal praktikum yang telah ditentukan oleh pengajar/instruktur

**G. PENILAIAN**

**Penilaian Makalah**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Format penulisan				
2.	Ruang lingkup pembahasan				
3.	Dokumentasi pendukung				
4.	Daftar pustaka/Referensi				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan:

1. Tidak sesuai petunjuk praktikum
2. Sesuai sebagian kecil petunjuk praktikum
3. Sesuai sebagian besar petunjuk praktikum
4. Sesuai petunjuk praktikum

**Penilaian Presentasi**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Kemampuan presentasi				
2.	Penguasaan materi presentasi				
3.	Media yang digunakan				
4.	Partisipasi/keaktifan dalam diskusi				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan :

1. Tidak baik
2. Kurang baik
3. Cukup baik
4. Baik

## **BAB II**

### **KONSEP KEPEMIMPINAN**

#### **A. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR**

##### **1. KOMPETENSI DASAR:**

Mahasiswa mampu memahami konsep kepemimpinan.

##### **2. INDIKATOR:**

Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan tentang konsep kepemimpinan yang berkaitan dengan pelayanan kebidanan.

#### **B. URAIAN MATERI**

##### **1. Pengertian**

Kepemimpinan adalah perpaduan berbagai perilaku yang dimiliki seseorang sehingga orang tersebut mempunyai kemampuan untuk mendorong orang lain bersedia dan dapat menyelesaikan tugas - tugas tertentu yang dipercayakan kepadanya.

##### **2. Gaya**

- a. Gaya Kepemimpinan Diktator
- b. Gaya Kepemimpinan Autokratis
- c. Gaya Kepemimpinan Demokratis
- d. Gaya Kepemimpinan Santai

##### **3. Pemimpin yang Efektif**

- a. Menentukan tujuan yang jelas, cocok, dan bermakna bagi kelompok
- b. Memiliki kesadaran diri dan menggunakannya untuk memahami kebutuhan sendiri serta kebutuhan orang lain.
- c. Berkomunikasi dengan jelas dan efektif
- d. Mengarahkan energi yang cukup untuk kegiatan kepemimpinan
- e. Mengambil tindakan

##### **4. Pemimpinan dan Kepemimpinan**

Berdasarkan hierarki tugasnya pimpinan dikelompokkan sebagai berikut :

- a. Pimpinan tingkat pertama (*Lower Manager*) adalah pimpinan yang langsung berhubungan dengan para pekerja yang menjalankan mesin peralatan atau memberikan pelayanan langsung pada konsumen.
- b. Pimpinan tingkat menengah (*Middle Manager*) adalah pimpinan yang berada satu tingkat di atas *lower manager*.
- c. Pimpinan puncak (*Top Manager*). Pimpinan puncak adalah manajer yang menduduki kewenangan organisasi tertinggi dan sebagai penanggung jawab utama pelaksanaan administrasi.

#### **C. TUGAS PRAKTIKUM**

1. Tugas **kelompok**
2. Buat 4 kelompok
3. Buatlah *paper* tentang konsep kepemimpinan!
4. Buatlah dalam format *paper* dan buat file presentasinya!

#### **D. PERSIAPAN**

1. Melakukan penelusuran materi/jurnal
2. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat *paper*
3. *Paper* dikumpulkan dalam bentuk *hardfile/print out*

**E. PETUNJUK PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

1. Tempat pelaksanaan di ruang kelas
2. Mencari materi sesuai tema *paper* yang ditentukan
3. Membuat *paper* dan PPT
4. *Paper* dikumpulkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pengajar/pembimbing.
5. Presentasi akan dinilai oleh dosen pembimbing

**F. PETUNJUK PENULISAN LAPORAN PRAKTIKUM**

1. Penulisan *paper*

Laporan praktikum dibuat dalam bentuk *paper* dengan sistematika sebagai berikut:

  - e. Cover
  - f. Pembahasan; Identifikasi dan analisis
  - g. Kesimpulan
  - h. Daftar pustaka
2. *Paper* dikumpulkan sesuai dengan jadwal praktikum yang telah ditentukan oleh pengajar/instruktur

**G. PENILAIAN****Penilaian Makalah**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Format penulisan				
2.	Ruang lingkup pembahasan				
3.	Dokumentasi pendukung				
4.	Daftar pustaka/Referensi				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan:

1. Tidak sesuai petunjuk praktikum
2. Sesuai sebagian kecil petunjuk praktikum
3. Sesuai sebagian besar petunjuk praktikum
4. Sesuai petunjuk praktikum

**Penilaian Presentasi**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Kemampuan presentasi				
2.	Penguasaan materi presentasi				
3.	Media yang digunakan				
4.	Partisipasi/keaktifan dalam diskusi				
	Jumlah				



**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan :

1. Tidak baik
2. Kurang baik
3. Cukup baik
4. Baik

## **BAB III**

### **PERAN MANAJER DAN LEADER DALAM PELAYANAN KEBIDANAN**

#### **A. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR**

##### **1. KOMPETENSI DASAR:**

Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan peran manajer dan leader dalam pelayanan kebidanan.

##### **2. INDIKATOR:**

- a. Mahasiswa mampu memahami peran manajer dalam pelayanan kebidanan.
- b. Mahasiswa mampu memahami peran leader dalam pelayanan kebidanan.

#### **B. URAIAN MATERI**

##### **1. Peran Manajer**

Pemimpin yang melayani adalah sebagian dari tugas atau karakteristik yang harus dimiliki seorang pemimpin untuk melayani bawahannya, berikut adalah sikap seorang pemimpin yang harus dimiliki :

- a. Kesiapan untuk menyimak (*listening*).
- b. Kuat dalam empati (*empathy*).
- c. Penyadaran/peningkatan kesadaran (*awareness*).
- d. Memiliki sifat persuasif (*persuasion*).
- e. Mampu membuat konsep (*conceptualization*).
- f. Memiliki komitmen untuk menghasilkan proses pembelajaran (*commitment to the growth of people*).
- g. Serius dalam upaya pembentukan dan pengembangan komunitas (*building community*).
- h. Mampu membuat perkiraan yang tepat (*foresight*).

##### **2. Peran Leader**

Bidan sebagai seorang pemimpin harus:

- a. Berperan serta dalam perencanaan pengembangan dan evaluasi kebijakan kesehatan
- b. Melaksanakan tanggung jawab kepemimpinan dalam praktik kebidanan di masyarakat
- c. Mengumpulkan, menganalisis dan menggunakan data serta mengimplementasikan upaya perbaikan atau perubahan untuk meningkatkan mutu pelayanan kebidanan di masyarakat
- d. Mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah secara proaktif, dengan perspektif luas dan kritis
- e. Menginisiasi dan berpartisipasi dalam proses perubahan dan pembaharuan praktik kebidanan

#### **C. TUGAS PRAKTIKUM**

1. Bagi kelas menjadi 6 kelompok
2. Buat laporan yang disusun dalam bentuk skenario
3. Dalam awal skenario sertakan setting/latar belakang cerita, cakupan peran yang dimainkan
4. Di akhir skenario berikan kesimpulan
5. Cantumkan daftar pustaka!
6. Pada pertemuan selanjutnya dilakukan penilaian *roleplay* sesuai skenario yang telah dibuat!

**D. PERSIAPAN**

1. Melakukan penelusuran materi/jurnal
2. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat *paper*
3. *Paper* dikumpulkan dalam bentuk *hardfile/print out*

**E. PETUNJUK PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

1. Tempat pelaksanaan di ruang kelas
2. Mencari materi sesuai tema *paper* yang ditentukan
3. Membuat *paper* dan skenario
4. Skenario dikumpulkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pengajar/pembimbing.
5. Presentasi akan dinilai oleh dosen pembimbing

**F. PETUNJUK PENULISAN LAPORAN PRAKTIKUM**

1. Penulisan paper skenario  
 Laporan praktikum dibuat dalam bentuk makalah skenario dengan sistematika sebagai berikut:
  - a. Cover
  - b. Teori terkait peran yang dimainkan
  - c. Setting/latar belakang cerita, cakupan peran yang dimainkan
  - d. Dialog
  - e. Kesimpulan
  - f. Daftar pustaka
2. Makalah dikumpulkan sesuai dengan jadwal praktikum yang telah ditentukan oleh pengajar/instruktur

**G. PENILAIAN**

**Penilaian Laporan Skenario**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Setting/latar belakang cerita				
2.	Kejelasan peran yang dimainkan dalam skenario				
3.	Teori terkait peran yang dimainkan				
4.	Daftar pustaka/Referensi				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

**Keterangan:**

1. Tidak baik atau tidak jelas
2. Cukup baik atau cukup jelas
3. Baik/jelas
4. Sangat baik/sangat jelas

**Penilaian Roleplay/bermain peran**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Pembagian peran masing-masing anggota				
2.	Permainan peran dalam skenario				
3.	Bahan/alat bantu/media yang digunakan				
4.	Alokasi waktu bermain peran				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan :

1. Tidak baik/tidak jelas/tidak sesuai
2. Cukup baik/cukup jelas/cukup sesuai
3. Baik/jelas/sesuai
4. Sangat baik/sangat jelas/sangat sesuai

## **BAB IV**

### **STANDAR PELAYANAN KEBIDANAN**

#### **A. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR**

##### **1. KOMPETENSI DASAR:**

Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan standar pelayanan kebidanan.

##### **2. INDIKATOR:**

Mahasiswa mampu memahami, mendiskripsikan, dan mengaplikasikan standar pelayanan kebidanan.

#### **B. URAIAN MATERI**

##### **1. STANDAR PELAYANAN UMUM**

- a. STANDAR 1 : PERSIAPAN UNTUK KEHIDUPAN KELUARGA SEHAT
- b. STANDAR 2 : PENCATATAN DAN PELAPORAN

##### **2. STANDAR PELAYANAN ANTENATAL**

- a. STANDAR 3 : IDENTIFIKASI IBU HAMIL
- b. STANDAR 4 : PEMERIKSAAN DAN PEMANTAUAN ANTENATAL
- c. STANDAR PELAYANAN 5 : PALPASI ABDOMINAL
- d. STANDAR 6 : PENGELOLAAN ANEMIA PADA KEHAMILAN
- e. STANDAR 7 : PENGELOLAAN DINI HIPERTENSI PADA KEHAMILAN
- f. STANDAR 8 PERSIAPAN PERSALINAN

##### **3. STANDAR PERTOLONGAN PERSALINAN**

- a. STANDAR 9 : ASUHAN PERSALINAN KALA SATU
- b. STANDAR 10: PERSALINAN KALA DUA YANG AMAN
- c. STANDAR 11: PENATALAKSANAAN AKTIF PERSALINAN KALA III
- d. STANDAR 12 : PENANGANAN KALA II DENGAN GAWAT JANIN MELALUI EPISIOTOMY

##### **4. STANDAR PELAYANAN MASA NIFAS**

- a. STANDAR 13 : PERAWATAN BAYI BARU LAHIR
- b. STANDAR 14: PENANGANAN PADA 2 JAM PERTAMA SETELAH PERSALINAN
- c. STANDAR 15: PELAYANAN BAGI IBU DAN BAYI PADA MASA NIFAS

##### **5. STANDAR PENANGANAN KEGAWATAN OBSTETRI DAN NEONATAL**

- a. STANDAR 16: PENANGANAN PERDARAHAN DALAM KEHAMILAN PADA TRIMESTER III
- b. STANDAR 17: PENANGANAN KEGAWATAN DAN EKLAMSI
- c. STANDAR 18: PENANGANAN KEGAWATDARURATANAN PADA PARTUS LAMA
- d. STANDAR 19: PERSALINAN DENGAN MENGGUNAKAN VACUM EKSTRATOR
- e. STANDAR 20: PENANGAN RETENSIO PLASENTA
- f. STANDAR 21: PENANGANAN PERDARAHAN POST PARTUM PRIMER
- g. STANDAR 22: PENANGANAN PERDARAHANPOST PARTUM SEKUNDER
- h. STANDAR 23 : PENANGANAN SEPSIS PUERPERALIS
- i. STANDAR 24: PENANGANAN ASFIKZIA NEONATURUM

#### **C. TUGAS PRAKTIKUM**

- 1. Tugas **kelompok**
- 2. Buat 4 kelompok
- 3. Carilah kasus tentang standar pelayanan kebidanan!

4. Buatlah dalam bentuk *paper*!
5. Buatlah dalam format *paper* dan buat file presentasinya!

**D. PERSIAPAN**

1. Melakukan penelusuran materi/jurnal
2. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat *paper*
3. *Paper* dikumpulkan dalam bentuk *hardfile/print out*

**E. PETUNJUK PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

1. Tempat pelaksanaan di ruang kelas
2. Mencari materi sesuai tema *paper* yang ditentukan
3. Membuat *paper* dan PPT
4. *Paper* dikumpulkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pengajar/pembimbing.
5. Presentasi akan dinilai oleh dosen pembimbing

**F. PETUNJUK PENULISAN LAPORAN PRAKTIKUM**

1. Penulisan *paper*  
 Laporan praktikum dibuat dalam bentuk *essay* dengan sistematika sebagai berikut:
  - a. Cover
  - b. Pembahasan; Identifikasi dan analisis
  - c. Kesimpulan
  - d. Daftar pustaka
2. *Paper* dikumpulkan sesuai dengan jadwal praktikum yang telah ditentukan oleh pengajar/instruktur

**G. PENILAIAN**

**Penilaian Makalah**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Format penulisan				
2.	Ruang lingkup pembahasan				
3.	Dokumentasi pendukung				
4.	Daftar pustaka/Referensi				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

**Keterangan:**

1. Tidak sesuai petunjuk praktikum
2. Sesuai sebagian kecil petunjuk praktikum
3. Sesuai sebagian besar petunjuk praktikum
4. Sesuai petunjuk praktikum

**Penilaian Presentasi**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Kemampuan presentasi				
2.	Penguasaan materi presentasi				
3.	Media yang digunakan				
4.	Partisipasi/keaktifan dalam diskusi				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan :

1. Tidak baik
2. Kurang baik
3. Cukup baik
4. Baik

**BAB V**  
**KEBIJAKAN PEMERINTAH DALAM PELAYANAN KEBIDANAN**

**A. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR**

1. KOMPETENSI DASAR:

Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan kebijakan pemerintah dalam pelayanan kebidanan.

2. INDIKATOR:

- a. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan etika bidan dalam pelayanan kebidanan.
- b. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan kebijakan-kebijakan pemerintah dalam pelayanan kebidanan

**B. URAIAN MATERI**

**1. Etika bidan**

Berdasarkan peranan bidan yang vital itulah diperlukan pengaturan profesi bidan dalam memberikan pertolongan yang optimal. Secara umum tenaga profesi kesehatan dibatasi oleh tiga kaedah utama, yaitu sumpah profesi, kaedah hukum yang mengatur tata nilai di dalam masyarakat, dan kaedah masyarakat dalam bentuk tertulis atau kebiasaan yang perlu dihormati pula. Oleh karena itu, profesi tenaga kesehatan yang selalu berkaitan dengan manusia geraknya sangat terbatas.

**2. Kebijakan-kebijakan dalam pelayanan kebidanan**

Permenkes yang menyangkut wewenang bidan selalu mengalami perubahan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan masyarakat dan kebijakan pemerintah dalam meningkatkan derajat kesehatan masyarakat. Permenkes tersebut dimulai dari:

- a. Permenkes No. 5380/IX/1963, wewenang bidan terbatas pada pertolongan persalinan normal secara mandiri, didampingi tugas lain
- b. Permenkes No. 363/IX/1980, yang kemudian diubah menjadi Permenkes 623/1989
- c. Permenkes No. 572/VI/1996, wewenang ini mengatur tentang registrasi dan praktek bidan
- d. Kepmenkes No. 900/Menkes/SK/VII/2002 tentang registrasi dan praktek bidan revisi dari Permenkes No. 572/VI/1996

**C. TUGAS PRAKTIKUM**

1. Buat 4 kelompok
2. Masing-masing kelompok membuat makalah mengenai kebijakan pemerintah dalam pelayanan kebidanan!
3. Susun dalam bentuk makalah dan buat file presentasinya.

**D. PERSIAPAN**

1. Melakukan penelusuran materi/jurnal
2. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat makalah
3. Makalah dikumpulkan dalam bentuk *hardfile/print out*

**E. PETUNJUK PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

1. Tempat pelaksanaan di ruang kelas
2. Mencari materi sesuai tema makalah yang ditentukan
3. Membuat makalah dan PPT
4. Makalah dikumpulkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pengajar/pembimbing.



5. Presentasi akan dinilai oleh dosen pembimbing

**F. PETUNJUK PENULISAN LAPORAN PRAKTIKUM**

1. Penulisan makalah

Laporan praktikum dibuat dalam bentuk makalah dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Cover
- b. Pembahasan; Identifikasi dan analisis
- c. Kesimpulan
- d. Daftar pustaka

2. Makalah dikumpulkan sesuai dengan jadwal praktikum yang telah ditentukan oleh pengajar/instruktur

**G. PENILAIAN**

**Penilaian Makalah**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Format penulisan				
2.	Ruang lingkup pembahasan				
3.	Dokumentasi pendukung				
4.	Daftar pustaka/Referensi				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan:

- 1. Tidak sesuai petunjuk praktikum
- 2. Sesuai sebagian kecil petunjuk praktikum
- 3. Sesuai sebagian besar petunjuk praktikum
- 4. Sesuai petunjuk praktikum

**Penilaian Presentasi**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Kemampuan presentasi				
2.	Penguasaan materi presentasi				
3.	Media yang digunakan				
4.	Partisipasi/keaktifan dalam diskusi				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan :

- 1. Tidak baik
- 2. Kurang baik
- 3. Cukup baik
- 4. Baik

## **BAB VI**

### **PERENCANAAN DAN PENGORGANISASIAN PELAYANAN KESEHATAN**

#### **A. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR**

##### **1. KOMPETENSI DASAR:**

Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan perencanaan dan pengorganisasian pelayanan kesehatan.

##### **2. INDIKATOR:**

- a. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan perencanaan pelayanan kesehatan
- b. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan pengorganisasian pelayanan kesehatan

#### **B. URAIAN MATERI**

##### **1. Perencanaan Pelayanan Kesehatan**

Perencanaan adalah menetapkan pekerjaan yang harus dilaksanakan oleh kelompok untuk mencapai tujuan yang telah digariskan mencakup kegiatan pengambilan keputusan. Swanburg mengatakan bahwa *planning* adalah memutuskan seberapa luas akan dilakukan, bagaimana melakukan dan siapa yang melakukannya. Dibidang kesehatan perencanaan dapat didefinisikan sebagai proses untuk menumbuhkan, merumuskan masalah-masalah kesehatan dimasyarakat, menentukan kebutuhan dan sumber daya yang tersedia, menetapkan tujuan program yang paling pokok, dan menyusun langkah-langkah untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tersebut.

##### **2. Pengorganisasian Pelayanan Kesehatan**

Menurut Dimock, organisasi adalah perpaduan secara sistematis dari pada bagian-bagian yang saling ketergantungan atau berkaitan untuk membentuk suatu kesatuan yang bulat melalui kewenangan, koordinasi, dan pengawasan dalam usaha mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Langkah-langkah pengorganisasian:

- a. Tujuan organisasi harus dipahami. Tujuan organisasi sudah disusun pada saat fungsi perencanaan
- b. Membagi habis pekerjaan dalam bentuk kegiatan-kegiatan pokok untuk mencapai tujuan.
- c. Menggolongkan kegiatan pokok ke dalam suatu kegiatan yang praktis
- d. Menetapkan kewajiban yang harus dilaksanakan dan menyediakan fasilitas pendukung yang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya
- e. Penugasan personel yang cakap yang memilih dan menempatkan staf yang dianggap mampu melaksanakan tugas
- f. Mendelegasikan wewenang, tugas-tugas staf dan mekanisme pelimpahan wewenang dapat diketahui melalui struktur organisasi yang dianut

#### **C. TUGAS PRAKTIKUM**

1. Buat 4 kelompok
2. Masing-masing kelompok membuat makalah mengenai perencanaan dan pengorganisasian pelayanan kesehatan.
3. Susun dalam bentuk makalah dan buat file presentasinya.

#### **D. PERSIAPAN**

1. Melakukan penelusuran materi/jurnal
2. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat makalah
3. Makalah dikumpulkan dalam bentuk *hardfile/print out*

### E. PETUNJUK PELAKSANAAN PRAKTIKUM

1. Tempat pelaksanaan di ruang kelas
2. Mencari materi sesuai tema makalah yang ditentukan
3. Membuat makalah dan PPT
4. Makalah dikumpulkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pengajar/pembimbing.
5. Presentasi akan dinilai oleh dosen pembimbing

### F. PETUNJUK PENULISAN LAPORAN PRAKTIKUM

1. Penulisan makalah  
Laporan praktikum dibuat dalam bentuk makalah dengan sistematika sebagai berikut:
  - a. Cover
  - b. Latar belakang
  - c. Pembahasan; Identifikasi dan analisis
  - d. Kesimpulan
  - e. Daftar pustaka
2. Makalah dikumpulkan sesuai dengan jadwal praktikum yang telah ditentukan oleh pengajar/instruktur

### G. PENILAIAN

#### Penilaian Makalah

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Format penulisan				
2.	Ruang lingkup pembahasan				
3.	Dokumentasi pendukung				
4.	Daftar pustaka/Referensi				
	Jumlah				

#### Penetapan Nilai Akhir:

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan:

1. Tidak sesuai petunjuk praktikum
2. Sesuai sebagian kecil petunjuk praktikum
3. Sesuai sebagian besar petunjuk praktikum
4. Sesuai petunjuk praktikum

#### Penilaian Presentasi

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Kemampuan presentasi				
2.	Penguasaan materi presentasi				
3.	Media yang digunakan				
4.	Partisipasi/keaktifan dalam diskusi				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan :

1. Tidak baik
2. Kurang baik
3. Cukup baik
4. Baik

## **BAB VII**

### **LANGKAH-LANGKAH PENGORGANISASIAN DAN MANAJEMEN**

#### **A. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR**

##### **1. KOMPETENSI DASAR:**

Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan langkah-langkah pengorganisasian dalam manajemen.

##### **2. INDIKATOR:**

- a. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan perencanaan pengorganisasian dalam manajemen (P1)
- b. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan pengorganisasian dalam manajemen (P2)
- c. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan penggerakan dan pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian (P3)

#### **B. URAIAN MATERI**

Langkah-langkah Manajemen Pelayanan Kebidanan dibagi 3 yaitu:

##### **1. P1 (PERENCANAAN)**

Perencanaan adalah proses untuk merumuskan masalahkegiatan, menentukan kebutuhan dan sumber daya yang tersedia, menetapkan tujuan kegiatan yang paling pokok dan menyusun langkah-langkah untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan (landasan dasar).

##### **2. P2 ( PENGORGANISASIAN )**

Inti dari pengorganisasian adalah merupakan alat untuk memadukan atau sinkronisasi semua kegiatan yang berasfek personil, finansial, material, dan tata cara dalam rangka mencapai tujuan pelayanan kebidanan yang telah di tetapkan.

##### **3. P3 (PENGGERAKAN DAN PELAKSANAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN)**

Penggerakan dan Pelaksanaan adalah suatu usaha untuk menciptakan iklim kerja sama di antara pelaksanaan program pelayanan kebidanan sehingga tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien.Fungsi manajemen ini lebih menekankan bagaimana seseorang manajer pelayanan kebidanan mengarahkan dan menggerakkan semua sumber daya yang ada untuk mencapai tujuan pelayanan kebidanan yang telah di sepakati.

#### **C. TUGAS PRAKTIKUM**

1. Buat 4 kelompok
2. Masing-masing kelompok membuat perencanaan manajemen pelayanan kebidanan!
3. Susun dalam bentuk *paper* dan buat file presentasinya!

#### **D. PERSIAPAN**

4. Melakukan penelusuran materi/jurnal
5. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat makalah
6. Makalah dikumpulkan dalam bentuk *hardfile/print out*

#### **E. PETUNJUK PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

1. Tempat pelaksanaan di ruang kelas
2. Mencari materi sesuai tema *paper* yang ditentukan
3. Membuat *paper* dan PPT
4. *Paper* dikumpulkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pengajar/pembimbing.

5. Presentasi akan dinilai oleh dosen pembimbing

**F. PETUNJUK PENULISAN LAPORAN PRAKTIKUM**

1. Penulisan *paper*

Laporan praktikum dibuat dalam bentuk *paper* dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Cover
- b. Latar belakang
- c. Pembahasan; Identifikasi dan analisis
- d. Kesimpulan
- e. Daftar pustaka

2. *Paper* dikumpulkan sesuai dengan jadwal praktikum yang telah ditentukan oleh pengajar/instruktur

**G. PENILAIAN**

**Penilaian Makalah**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Format penulisan				
2.	Ruang lingkup pembahasan				
3.	Dokumentasi pendukung				
4.	Daftar pustaka/Referensi				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan:

- 1. Tidak sesuai petunjuk praktikum
- 2. Sesuai sebagian kecil petunjuk praktikum
- 3. Sesuai sebagian besar petunjuk praktikum
- 4. Sesuai petunjuk praktikum

**Penilaian Presentasi**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Kemampuan presentasi				
2.	Penguasaan materi presentasi				
3.	Media yang digunakan				
4.	Partisipasi/keaktifan dalam diskusi				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan :

- 1. Tidak baik
- 2. Kurang baik
- 3. Cukup baik
- 4. Baik

## **BAB VIII**

### **MANAJEMEN PELAYANAN KEBIDANAN**

#### **A. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR**

##### **1. KOMPETENSI DASAR:**

Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan manajemen pelayanan kebidanan.

##### **2. INDIKATOR:**

- a. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan definisi manajemen pelayanan kebidanan.
- b. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan langkah-langkah manajemen pelayanan kebidanan Varney.

#### **B. URAIAN MATERI**

##### **1. Definisi**

Helen Varney (1997) manajemen kebidanan adalah proses pemecahan masalah yang digunakan sebagai metode untuk mengorganisasikan pikiran dan tindakan berdasarkan teori ilmiah, penemuan-penemuan, keterampilan dalam rangkaian tahapan yang logis untuk pengambilan suatu keputusan berfokus pada klien.

##### **2. Langkah-langkah**

- a. Langkah I, pengumpulan data dasar yaitu pengumpulan informasi yang akurat dan lengkap dari semua sumber yang berkaitan dengan kondisi klien
- b. Langkah II: interpretasi data dasar
- c. Langkah III: mengidentifikasi diagnosa atau masalah potensial
- d. Langkah IV: mengidentifikasi dan menetapkan kebutuhan yang memerlukan penanganan segera untuk melakukan konsultasi, kolaborasi dengan tenaga kesehatan lain berdasarkan kondisi klien
- e. Langkah V: merencanakan asuhan yang menyeluruh semua keputusan yang dikembangkan dalam asuhan menyeluruh ini harus rasional dan benar-benar valid berdasarkan pengetahuan dan teori yang up to date serta sesuai dengan asumsi tentang apa yang akan dilakukan klien.
- f. Langkah VI: pelaksanaan langsung asuhan dengan efisien dan aman
- g. Langkah VII: evaluasi

#### **C. TUGAS PRAKTIKUM**

##### **1. Tugas Individu**

2. Masing-masing mahasiswa membuat manajemen pelayanan kebidanan menggunakan 7 langkah varney!
3. Mencari kasus kebidanan untuk dapat dilakukan manajemen pelayanan kebidanan!
4. Susun dalam bentuk *paper*!

#### **D. PERSIAPAN**

1. Melakukan penelusuran materi/jurnal
2. Mencari kasus kebidanan!
3. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat *paper*
4. *Paper* dikumpulkan dalam bentuk *hardfile/print out*

#### **E. PETUNJUK PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

1. Tempat pelaksanaan di ruang kelas
2. Mencari materi sesuai tema *paper* yang ditentukan
3. Membuat *paper*

4. *Paper* dikumpulkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pengajar/pembimbing.
5. Presentasi akan dinilai oleh dosen pembimbing

**F. PETUNJUK PENULISAN LAPORAN PRAKTIKUM**

1. Penulisan *paper*

Laporan praktikum dibuat dalam bentuk makalah dengan sistematika 7 langkah Varney.

2. *Paper* dikumpulkan sesuai dengan jadwal praktikum yang telah ditentukan oleh pengajar/instruktur

**G. PENILAIAN**

**Penilaian *paper***

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Format penulisan				
2.	Kelengkapan laporan				
3.	Kesesuaian dengan kasus				
4.	Sesuai dengan petunjuk praktikum				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan:

1. Tidak sesuai petunjuk praktikum
2. Sesuai sebagian kecil petunjuk praktikum
3. Sesuai sebagian besar petunjuk praktikum
4. Sesuai petunjuk praktikum



**BAB IX**  
**PERMASALAHAN ORGANISASI DAN MANAJERIAL**  
**DALAM PELAYANAN KEBIDANAN**

**A. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR**

1. KOMPETENSI DASAR:

Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan organisasi dan manajerial dalam pelayanan kebidanan.

2. INDIKATOR:

- a. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan organisasi dalam pelayanan kebidanan
- b. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan manajerial dalam pelayanan kebidanan

**B. URAIAN MATERI**

**1. Pengorganisasian Pelayanan Kesehatan**

Menurut Dimock, organisasi adalah perpaduan secara sistematis dari pada bagian-bagian yang saling ketergantungan atau berkaitan untuk membentuk suatu kesatuan yang bulat melalui kewenangan, koordinasi, dan pengawasan dalam usaha mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

**2. Proses pengorganisasian**

Proses yang dimaksudkan adalah yang menyangkut pelaksanaan, langkah-langkah yang harus dilakukan sedemikian rupa sehingga semua kegiatan yang akan dilaksanakan serta tenaga pelaksana yang dibutuhkan, mendapatkan pengaturan yang sebaik-baiknya, serta setiap kegiatan yang akan dilaksanakan tersebut memiliki penanggung jawab pelaksanaannya.

**3. Hasil pengorganisasian**

Hasil pengorganisasian adalah terbentuknya suatu wadah (*entity*): yang pada dasarnya merupakan perpaduan antara kegiatan yang akan dilaksanakan serta tenaga pelaksana yang dibutuhkan untuk melaksanakan kegiatan tersebut.

**4. Prinsip pokok organisasi**

- a. Memiliki pendukung
- b. Memiliki tujuan
- c. Memiliki kegiatan
- d. Memiliki pembagian tugas
- e. Memiliki perangkat organisasi
- f. Memiliki pendelegasian dan pembagian wewenang
- g. Memiliki kesinambungan kegiatan, kesatuan perintah, dan arah

**5. Manajemen pelayanan kesehatan**

Manajemen kebidanan adalah pendekatan yang digunakan oleh bidan dalam menerapkan metode pemecahan masalah secara sistematis mulai dari pengkajian, analisis data didagnosis kebidanan, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi.

**C. TUGAS PRAKTIKUM**

1. Buat 4 kelompok
2. Masing-masing kelompok membuat makalah dan presentasi mengenai organisasi dan manajerial dalam pelayanan kebidanan.
3. Susun dalam bentuk makalah dan buat file presentasinya.

**D. PERSIAPAN**

1. Melakukan penelusuran materi/jurnal
2. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat makalah
3. Makalah dikumpulkan dalam bentuk *hardfile/print out*

**E. PETUNJUK PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

1. Tempat pelaksanaan di ruang kelas
2. Mencari materi sesuai tema makalah yang ditentukan
3. Membuat makalah dan PPT
4. Makalah dikumpulkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pengajar/pembimbing.
5. Presentasi akan dinilai oleh dosen pembimbing

**F. PETUNJUK PENULISAN LAPORAN PRAKTIKUM**

1. Penulisan makalah  
Laporan praktikum dibuat dalam bentuk makalah dengan sistematika sebagai berikut:
  - a. Cover
  - b. Pembahasan; Identifikasi dan analisis
  - c. Kesimpulan
  - d. Daftar pustaka
2. Makalah dikumpulkan sesuai dengan jadwal praktikum yang telah ditentukan oleh pengajar/instruktur

**G. PENILAIAN**

**Penilaian Makalah**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Format penulisan				
2.	Ruang lingkup pembahasan				
3.	Dokumentasi pendukung				
4.	Daftar pustaka/Referensi				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan:

1. Tidak sesuai petunjuk praktikum
2. Sesuai sebagian kecil petunjuk praktikum
3. Sesuai sebagian besar petunjuk praktikum
4. Sesuai petunjuk praktikum

### Penilaian Presentasi

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Kemampuan presentasi				
2.	Penguasaan materi presentasi				
3.	Media yang digunakan				
4.	Partisipasi/keaktifan dalam diskusi				
	Jumlah				

### Penetapan Nilai Akhir:

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan :

1. Tidak baik
2. Kurang baik
3. Cukup baik
4. Baik

## **BAB X**

### **KONSEP PRAKTIK MANDIRI**

#### **A. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR**

##### **1. KOMPETENSI DASAR:**

Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan konsep praktik mandiri

##### **2. INDIKATOR:**

- a. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan pengertian praktik mandiri.
- b. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan lingkup pelayanan praktik mandiri
- c. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan persyaratan pendirian praktik mandiri

#### **B. URAIAN MATERI**

##### **1. Pengertian praktik mandiri**

Bidan praktek mandiri mempunyai tanggung jawab besar karena harus mempertanggungjawabkan sendiri apa yang dilakukan. Dalam hal ini Bidan Praktek Mandiri menjadi pekerja yang bebas mengontrol dirinya sendiri. Situasi ini akan besar sekali pengaruhnya terhadap kemungkinan terjadinya penyimpangan etik.

##### **2. Lingkup pelayanan praktik mandiri**

- a. Penyuluhan Kesehatan
- b. Konseling KB
- c. Antenatal Care (senam hamil, perawatan payudara)
- d. Asuhan Persalinan
- e. Perawatan Nifas (senam nifas)
- f. Perawatan Bayi
- g. Pelayanan KB (IUD, AKBK, Suntik, Pil)
- h. Imunisasi (Ibu dan Bayi)
- i. Kesehatan Reproduksi Remaja
- j. Perawatan Pasca Keguguran

##### **3. Jenis pelayanan praktik mandiri**

- a. Pelayanan rawat jalan dan rawat inap
- b. Pelayanan rawat jalan oleh klinik mandiri

#### **C. TUGAS PRAKTIKUM**

1. Buat 6 kelompok
2. Masing-masing kelompok membuat *paper* dan presentasi singkat mengenai konsep praktik mandiri!
3. Susun dalam bentuk *paper* dan buat file presentasinya.

#### **D. PERSIAPAN**

1. Melakukan penelusuran materi/jurnal
2. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat *paper*
3. *Paper* dikumpulkan dalam bentuk *hardfile/print out*

#### **E. PETUNJUK PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

1. Tempat pelaksanaan di ruang kelas
2. Mencari materi sesuai tema *paper* yang ditentukan
3. Membuat *paper* dan PPT
4. *Paper* dikumpulkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pengajar/pembimbing.

5. Presentasi akan dinilai oleh dosen pembimbing

## F. PETUNJUK PENULISAN LAPORAN PRAKTIKUM

### 1. Penulisan *paper*

Laporan praktikum dibuat dalam bentuk makalah dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Cover
- b. Pembahasan; Identifikasi dan analisis
- c. Kesimpulan
- d. Daftar pustaka

2. *Paper* dikumpulkan sesuai dengan jadwal praktikum yang telah ditentukan oleh pengajar/instruktur

## G. PENILAIAN

### Penilaian Makalah

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Format penulisan				
2.	Ruang lingkup pembahasan				
3.	Dokumentasi pendukung				
4.	Daftar pustaka/Referensi				
	Jumlah				

### Penetapan Nilai Akhir:

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan:

1. Tidak sesuai petunjuk praktikum
2. Sesuai sebagian kecil petunjuk praktikum
3. Sesuai sebagian besar petunjuk praktikum
4. Sesuai petunjuk praktikum

### Penilaian Presentasi

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Kemampuan presentasi				
2.	Penguasaan materi presentasi				
3.	Media yang digunakan				
4.	Partisipasi/keaktifan dalam diskusi				
	Jumlah				

### Penetapan Nilai Akhir:

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan :

1. Tidak baik
2. Kurang baik
3. Cukup baik
4. Baik

## **BAB XI**

### **ADVOKASI DALAM PELAYANAN KEBIDANAN**

#### **A. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR**

##### **1. KOMPETENSI DASAR:**

Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan advokasi dalam pelayanan kebidanan.

##### **2. INDIKATOR:**

- a. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan pengertian advokasi dalam pelayanan kebidanan
- b. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan tujuan advokasi dalam pelayanan kebidanan
- c. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan prinsip advokasi dalam pelayanan kebidanan
- d. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan unsur-unsur dasar advokasi dalam pelayanan kebidanan
- e. Mahasiswa mampu memahami dan mendiskripsikan kegiatan advokasi dalam pelayanan kebidanan

#### **B. URAIAN MATERI**

##### **1. Pengertian advokasi dalam pelayanan kebidanan**

Advokasi menurut Mansour Faqih adalah media atau cara yang digunakan dalam rangka mencapai suatu tujuan tertentu. Advokasi lebih merupakan suatu usaha sistematis dan terorganisir untuk mempengaruhi dan mendesak terjadinya perubahan dalam kebijakan publik secara bertahap maju.

##### **2. Tujuan advokasi dalam pelayanan kebidanan**

- a. Adanya pemahaman atau kesadaran terhadap masalah kesehatan
- b. Adanya ketertarikan dalam menyelesaikan masalah kesehatan
- c. Adanya kemauan atau kepedulian menyelesaikan masalah kesehatan dengan memberikan alternatif solusi
- d. Adanya tindakan nyata dalam menyelesaikan masalah kesehatan
- e. Adanya tindak lanjut kegiatan
- f. Adanya komitmen dan dukungan dari kebijakan pemerintah, sumberdaya, dan keikutsertakan berbagai pihak untuk memberikan kemudahan dalam menyelesaikan masalah kesehatan
- g. Secara umum tujuan advokasi adalah untuk mewujudkan berbagai hak dan kebutuhan kelompok masyarakat yang oleh karena keterbatasannya untuk memperoleh akses di bidang sosial, kesehatan, politik, ekonomi, hukum, budaya, mengalami hambatan secara struktural akibat tidak adanya kebijakan publik yang bepihak kepada mereka.

##### **3. Prinsip advokasi dalam pelayanan kebidanan**

Advokasi tidak hanya sekedar melakukan lobby politik, tetapi mencakup kegiatan persuasif, memberikan semangat dan bahkan sampai memberikan tekanan (pressure) kepada para pemimpin institusi. Advokasi tidak hanya dilakukan individu, tetapi juga oleh kelompok atau organisasi, maupun masyarakat.

##### **4. Unsur-unsur dasar advokasi dalam pelayanan kebidanan**

- a. Pemanfaatan data dan riset untuk advokasi, Adanya data dan riset untuk pendukung sangat penting agar keputusan dibuat berdasarkan informasi yang tepat dan benar
- b. Identifikasi khalayak sasaran advokasi
- c. Pengembangan dan penyampaian pesan advokasi
- d. Membangun koalisi
- e. Membuat persentasi yang persuasif

- f. Penggalangan dana untuk advokasi, Semua kegiatan termasuk upaya advokasi memerlukan dana.
- g. Evaluasi upaya advokasi, Untuk menjadi advokator yang tangguh diperlukan unpan balik berkelanjutan serta evaluasi atas upaya advokasi yang telah dilakukan

**5. Kegiatan advokasi dalam pelayanan kebidanan**

- a. Lobi politik (*Political Lobbying*)
- b. Seminar dan Presentasi
- c. Media Advokasi
- d. Perkumpulan (asosiasi)

**C. TUGAS PRAKTIKUM**

1. Buat kelompok yang terdiri dari 4 orang
2. Buatlah *paper* tentang advokasi dalam pelayanan kebidanan!
3. Susun dalam bentuk *paper* dan buat file presentasinya.

**D. PERSIAPAN**

1. Melakukan penelusuran materi/jurnal
2. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat *paper*
3. Makalah dikumpulkan dalam bentuk *hardfile/print out*

**E. PETUNJUK PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

1. Tempat pelaksanaan di ruang kelas
2. Mencari materi sesuai teori yang telah dipelajari
3. Membuat *paper* dan PPT
4. *Paper* dikumpulkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pengajar/pembimbing.
5. Presentasi akan dinilai oleh dosen pembimbing

**F. PETUNJUK PENULISAN LAPORAN PRAKTIKUM**

1. Penulisan *paper*  
Laporan praktikum dibuat dalam bentuk makalah dengan sistematika sebagai berikut:
  - a. Cover
  - b. Pembahasan; Identifikasi dan analisis
  - c. Kesimpulan
  - d. Daftar pustaka
2. *Paper* dikumpulkan sesuai dengan jadwal praktikum yang telah ditentukan oleh pengajar/instruktur

**G. PENILAIAN**

**Penilaian Makalah**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Format penulisan				
2.	Ruang lingkup pembahasan				
3.	Dokumentasi pendukung				
4.	Daftar pustaka/Referensi				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan:

1. Tidak sesuai petunjuk praktikum
2. Sesuai sebagian kecil petunjuk praktikum
3. Sesuai sebagian besar petunjuk praktikum
4. Sesuai petunjuk praktikum

**Penilaian Presentasi**

No	Komponen penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Kemampuan presentasi				
2.	Penguasaan materi presentasi				
3.	Media yang digunakan				
4.	Partisipasi/keaktifan dalam diskusi				
	Jumlah				

**Penetapan Nilai Akhir:**

$$NA = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100$$

Keterangan :

1. Tidak baik
2. Kurang baik
3. Cukup baik
4. Baik